

Wewnętrzny System Oceniania

Publicznego Liceum Ogólnokształcącego „OXPRESS” w Bolesławcu i III Publicznego Liceum Ogólnokształcącego w Bolesławcu

Opracowane w oparciu
o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r.
w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy
w szkołach publicznych

Spis treści

ROZDZIAŁ I.....	2
ISTOTA OCENIANIA	2
ROZDZIAŁ II.....	3
ZASADY I SPOSÓB OCENIANIA.....	3
ROZDZIAŁ III	5
OCENIANIE BIEŻĄCE W KLASACH	5
ROZDZIAŁ IV	9
SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIÓW.....	9
ROZDZIAŁV.....	10
ZASADY WYSTAWIANIA OCEN KLASYFIKACYJNYCH I PROMOWANIE.....	10
ROZDZIAŁ VI.....	15
ZASADY WYSTAWIANIA OCEN KOŃCOWOROCZNYCH.....	15
RODZIAŁ VII.....	16
ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA.....	16
ROZDZIAŁ VIII.....	24
SYSTEM NAGRÓD I KAR.....	24
ROZDZIAŁ IX.....	26
SPOSOBY KORYGOWANIA NIEPOWODZEŃ SZKOLNYCH.....	26
ROZDZIAŁ X.....	27
SPOSOBY POWIADAMIANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH I POSTĘPACH UCZNIÓW.....	27
ROZDZIAŁXI28	
TRYB I TERMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO.....	28
ROZDZIAŁ XII.....	30
TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO.....	30
ROZDZIAŁ XI.....	31
ANALIZA WYNIKÓW OCENIANIA.....	31
ROZDZIAŁ XIII.....	32

PROCEDURY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O WYNIKACH SPRAWDZIANU PRZEPROWADZANEGO W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PONADPODSTAWOWEJ	32
ROZDZIAŁ XIV.....	32
EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA.....	32

ROZDZIAŁ I

ISTOTA OCENIANIA

§ 1

Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

CELE OCENIANIA

§ 2

- 1) Przedstawienie uczniom wymagań programowych.
- 2) Obiektywne poznanie osiągnięć uczniów przez nauczycieli
- 3) Kierowanie procesem nauczania i uczenia się.
- 4) Pozytywne motywowanie uczniów do aktywnego udziału w zajęciach.
- 5) Umożliwienie uczniom poznania własnych osiągnięć, rozwijanie samodzielności, umiejętności samooceny.
- 6) Zapobieganie niepowodzeniom w szkole, wspieranie kariery ucznia.
- 7) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

ROZDZIAŁ II

ZASADY I SPOSÓB OCENIANIA

§ 3

Nauczyciele przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1 Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania dla poszczególnych przedmiotów opracowane przez zespoły nauczycieli stanowią integralną część systemu. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania opracowanych przez nauczycieli i udostępnionych uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).

Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych;

- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - opracowanym dla ucznia na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - opracowanym dla ucznia na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających.
- 2 Przy ustalaniu oceny z: wychowania fizycznego, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 - 3 Na ocenę z wychowania fizycznego nie może mieć wpływu uczęszczanie lub nieuczęszczanie na pozalekcyjne zajęcia sportowe.
 - 4 Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
 - 5 Zwolnienie z udziału w zajęciach nie zwalnia ucznia z obowiązku obecności na lekcjach wychowania fizycznego, chyba, że jest to ostatnia godzina lekcyjna danego dnia.

Ocenianiu mogą podlegać następujące formy aktywności ucznia w zależności od charakteru i specyfiki zajęć edukacyjnych: pisemne prace klasowe, pisemne kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, zeszyt przedmiotowy, segregator lub fiszki, prace długoterminowe (referaty), rozwiązywanie problemów, aktywność na lekcji, praca w grupie, przygotowanie do lekcji, projekty długoterminowe.

ROZDZIAŁ III

OCENIANIE BIEŻĄCE W KLASACH LICEALNYCH 1 – 3

§ 4

1. Do oceny bieżących postępów uczniów klas Liceum przyjęto 6-stopniową skalę ocen:

Celujący	6
Więcej niż bardzo dobry	+5
Bardzo dobry	5
Mniej niż bardzo dobry	-5
Więcej niż dobry	+4
Dobry	4
Mniej niż dobry	4-
Więcej niż dostateczny	+3
Dostateczny	3
Mniej niż dostateczny	-3
Więcej niż dopuszczający	+2
Dopuszczający	2
Mniej niż dopuszczający	-2
Niedostateczny	1

2. Punktacja (za prace pisemne, sprawdziany, testy) w przeliczeniu na procenty:

Celujący	6: od 97%
Więcej niż bardzo dobry	+5: 94% - 96%
Bardzo dobry	5: 90% - 93%
Mniej niż bardzo dobry	-5: 85% - 89%
Więcej niż dobry	+4: 80% - 84%
Dobry	4: 75% - 79%
Mniej niż dobry	-4: 70% - 74%
Więcej niż dostateczny	+3: 65% - 69%
Dostateczny	3: 60% - 64%
Mniej niż dostateczny	-3: 55% - 59%
Więcej niż dopuszczający	+2: 50% - 54%
Dopuszczający	2: 45% - 49%
Mniej niż dopuszczający	-2: 41% - 44%
Niedostateczny	1: do 40%

Nauczyciel stosując w ocenianiu metodę pomiaru dydaktycznego przyjmuje kryteria oceniania zgodne z pomiarem.

Testy diagnostyczne nie podlegają ocenianiu. Służą one wyłącznie sondowaniu osiągnięć i umiejętności uczniów.

W dzienniku lekcyjnym przy ocenianiu bieżącym dopuszczalne jest stosowanie znaków graficznych:

„np.” lub „•”(kropka) – nieprzygotowanie,

„bz” – brak zeszytu, brak zadania,

„bs” – brak stroju

„zw” – zwolniony,

- 3 Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace klasowe uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
- 4 Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną przez niego ocenę.
- 5 Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy. Do oceny bieżących postępów uczniów stosuje się 6-cio-stopniową skalę ocen (§ 4 ustęp 1).

- 6 Dodatkowo ustala się, że :
 - a) do 10 – go września nauczyciel przedmiotu podaje uczniom do zeszytu punktację i ocenę ze wszystkich form sprawdzania wiedzy
 - b) poprzez sprawdzian / pracę klasową rozumie się dłuższą pracę pisemną, trwającą do 45 minut i obejmującą tematy wskazane uprzednio przez nauczyciela; taką formę sprawdzania wiedzy należy zapowiedzieć, a następnie wpisać – wraz z zakresem materiału – do dziennika elektronicznego
 - c) w ciągu tygodnia uczniowie jednej klasy mogą mieć zapowiedziane najwyżej 2 sprawdziany / prace klasowe łącznie (ze wszystkich)
 - d) uczniowie dokonują analizy sprawdzianu / pracy klasowej.
 - e) krótkie prace pisemne w formie kartkówki nie mogą trwać dłużej, niż 10 minut i mogą być niezapowiedziane, nie muszą również zostać poprzedzone powtórzeniem materiału.
 - f) kartkówki nie podlegają poprawie, ponieważ sprawdzają systematyczność ucznia.

- g) sprawdzone i ocenione kartkówki uczeń otrzymuje do domu;
- h) prace klasowe, sprawdziany przechowywane są przez nauczyciela danego przedmiotu do końca roku szkolnego, a rodzice (prawni opiekunowie) mogą zapoznać się z nimi w szkole;
 - i) uczeń może zgłosić **przed lekcją** nieprzygotowanie do zajęć:
 - tzn. brak zeszytu, brak zeszytu ćwiczeń, brak podręcznika, brak przyborów- dwukrotnie w semestrze, a po przekroczeniu ilości nieprzygotowań za ww. nauczyciel wpisuje uczniowi ocenę niedostateczną (1) z wagą 1 w dzienniku Vulcan;
 - j) prawo do nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych: sprawdzianów, kartkówek, prac klasowych i lektur oraz prac pisemnych zadanych na dłuższy termin;
 - k) po dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej chorobą i usprawiedliwionych przez rodzica/opiekuna prawnego można go zwolnić z prac kontrolnych i odpowiedzi ustnych, wyznaczając mu jednocześnie późniejszy termin (od 3 do 7 dni roboczych w zależności od długości trwania jego nieobecności). W przypadku niestawienia się przez ucznia w ustalonym przez nauczyciel terminie, zaliczenie następuje na pierwszych zajęciach po pojawieniu się ucznia w szkole (bez możliwości poprawy);
 - l) w ciągu dwóch ostatnich tygodni przed klasyfikacją śródroczną nie przeprowadza się kartkówek ani sprawdzianów pisemnych;
 - m) szczegółowe zasady zwolnienia ucznia z prac kontrolnych i odpowiedzi ustnych oraz częstotliwość ich występowania określają przedmiotowe systemy oceniania stanowiące załącznik do wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

ROZDZIAŁ IV

SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIÓW

§ 5

1. Wychowawcy klas zobowiązani są do powiadamiania rodziców o osiągnięciach uczniów w następujących formach:
 - a) zebrania z rodzicami (przynajmniej raz w semestrze); w przypadkach szczególnych (pandemia covid 19) dopuszcza się możliwość kontaktu z rodzicami jedynie za pośrednictwem dziennika elektronicznego
 - b) konsultacje indywidualne z nauczycielami (inicjowane zarówno przez rodzica, jak i nauczyciela) w czasie przerw międzylekcyjnych, dyżuru nauczycielskiego;
 - c) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych za pośrednictwem dziennika Vulcan (w zakładce: „Oceny proponowane”):
 - z miesięcznym wyprzedzeniem w przypadku ocen niedostatecznych i nagannej oceny z zachowania;
 - z dwutygodniowym w przypadku pozostałych ocen z zajęć edukacyjnych.
 - d) Sposoby powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach ich dzieci powinny być odnotowywane przez wychowawców w dziennikach lekcyjnych i w teczce wychowawcy.

ROZDZIAŁ V

ZASADY WYSTAWIANIA OCEN KLASYFIKACYJNYCH I PROMOWANIE

§ 6

- 1 Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
- 2 Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych nie dopuszcza się stosowania plusów i minusów.
- 3 Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych nauczyciele kierować się będą następującymi zasadami:
 - a) stopień (ocenę) **celujący** otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności odzwierciedlają pełny zasób wiadomości i treści zawartych w programie nauczania, uczestniczy w konkursach wiedzy i umiejętności, jest samodzielny i kreatywny;
 - b) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który dysponuje pełnym zasobem wiadomości i umiejętności wyznaczonych przez program nauczania, samodzielnie rozwiązuje trudne problemy;
 - c) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności stanowiące poszerzenie i pogłębienie wymagań podstawy programowej, samodzielnie rozwiązuje typowe problemy;
 - d) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej, podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych
 - e) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który posiada elementarną wiedzę i umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach szkolnych

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są wystawiane ze średnich ważonych:

- ocena klasyfikacyjna śródroczna: ze średniej ważonej semestralnej,
- ocena klasyfikacyjna końcoworoczna wyliczana jest na podstawie wszystkich ocen z dwóch okresów klasyfikacyjnych.

Wagi poszczególnych ocen bieżących ustala, zgodnie ze specyfikacją przedmiotu, nauczyciel przedmiotu. Ranga wag obejmuje skalę od 1 do 5, gdzie 1 to waga najniższa, a 5 – najwyższa.

- 4 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami cząstkowymi.
- 5 Ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 6 Laureaci konkursów przedmiotowych i tematycznych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim mogą otrzymać z danych zajęć edukacyjnych wyższą niż przewidywana ocenę cząstkową. Ocena końcoworoczna ucznia, który otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego lub tematycznego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, zostaje podwyższona o jeden stopień z danego przedmiotu.
- 7 Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

- 8** Wychowawca ma obowiązek na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym poinformować ucznia (wpis w dzienniku elektronicznym Vulcan: zakładka „Ocena klasyfikacyjna/proponowana”) i jego rodzica/-ów (prawnych opiekunów) - w sposób pisemny – za pośrednictwem dziennika Vulcan o możliwości otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej z danych zajęć edukacyjnych/oceny obniżonej z zachowania (naganna, nieodpowiednia).
- 9** Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną oraz na 2 tygodnie przed klasyfikacją roczną uczeń jest poinformowany w formie pisemnej (Vulcan – zakładka „Proponowana ocena klasyfikacyjna”) – o przewidywanej ocenie z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przez nauczyciela przedmiotu. Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną oraz 2 tygodnie przed klasyfikacją roczną uczeń jest pisemnie (Vulcan-zakładka „Proponowana ocena z zachowania”) poinformowany o przewidywanej rocznej ocenie zachowania przez wychowawcę.
- 10** Począwszy od klasy I liceum, uczeń otrzymuje promocję do klasy

programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 6 ust.12.

- 11 Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeśli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania.
- 12 Uczeń klasy trzeciej i czwartej (w zależności od tego, czy są to oddziały utworzone z uczniów, którzy ukończyli gimnazjum (liceum 3 – letnie) czy klasę 8 szkoły podstawowej (liceum 4 – letnie)) otrzymuje świadectwo ukończenia liceum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 5 ust. 10, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 12 oraz przystąpił do zewnętrznego sprawdzianu umiejętności.
- 13 Uczeń klasy 3 i 4 liceum otrzymuje świadectwo ukończenia liceum z wyróżnieniem, jeśli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania.
- 14 Po ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 15 Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 5 ust. 3.2), 17, 19, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
- 16 Uczniowie mogą być promowani uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy wyższej poza normalnym trybem również w czasie roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej i za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
- 17 Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie lub semestrze za który przeprowadzana jest klasyfikacja - art.44 k ustawy o systemie oświaty.
- 18 W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

- 19 Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 20 Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 21 Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
- 22 W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 23 Sprawdzian, o którym mowa w ust. 30.1), przeprowadza się w terminie: nie później niż 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 29. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 24 W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 25 Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

26 Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - e) prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

27 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY WYSTAWIANIA OCEN KOŃCOWOROCZNYCH

§ 7

1 Nauczyciele wystawiają oceny końcoworoczne według następującej procedury:

Ocena końcoworoczna jest średnią ważoną z dwóch semestrów (w dzienniku elektronicznym Vulcan widnieje jako: średnia roczna z dwóch okresów klasyfikacyjnych).

2 . Skala ocen końcoworocznych:

OCENA	ŚREDNIA ARYTMETYCZNA
NIEDOSTATECZNY	DO – 1, 85
DOPUSZCZAJĄCY	1,86- 2,79
DOSTATECZNY	2,80 – 3,79
DOBRY	3,80- 4,79
BARDZO DOBRY	4,80-5,49
CELUJĄCY	OD 5,50

RODZIAŁ VII

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 8

- 1 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
- 2 Ocena z zachowania jest oceną sporządzoną w oparciu o następujące elementy zachowania:
 - kultura osobista:
 - słownictwo;
 - stosunek do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i osób starszych w szkole i poza nią;
 - strój galowy
 - codzienny schludny, czysty i odpowiedni do szkoły ubiór: nie może odsłaniać brzucha, dekoltu, pleców, górnej części ud, > strój codzienny: bluzki lub t-shirty, nie mogą zawierać niestosownych nadruków promujących narkotyki i inne używki, zawierających wulgaryzmy i hasła, które mogą obrażać innych.
 - przestrzeganie ustalonych zasad zachowania w klasie i w szkole:
 - zachowanie w czasie lekcji;
 - zachowanie w czasie przerw;
 - obuwie zmienne;
 - ład i porządek na ławce i w klasie;
 - punktualność;
 - systematyczne odrabianie prac domowych;
 - współpraca z kolegami w zespole;
 - udzielanie pomocy kolegom;
 - panowanie nad emocjami – gniewem, kłótnością, złością, agresją;
 - szanowanie własności swojej, innych oraz sprzętu szkolnego;
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- dbałość o honor i tradycję szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne, a także innych osób;

- okazywania szacunku innym osobom
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole, jak i poza nią
- frekwencja:

Zgromadzenia rady pedagogicznej w dniu 30.08.2022 ustaliło, co następuje:

3 spóźnienia są równoważne 1 nieusprawiedliwionej godzinie lekcyjnej

Zachowanie wzorowe – uczeń nie ma godzin nieusprawiedliwionych

Zachowanie bardzo dobre – uczeń ma maksymalnie 5 godzin nieusprawiedliwionych

Zachowanie dobre – maksymalnie 10 godzin nieusprawiedliwionych

Zachowanie poprawne – maksymalnie 15 godzin nieusprawiedliwionych

Zachowanie dopuszczające – maksymalnie 20 godzin nieusprawiedliwionych

Pojedyncze godziny usprawiedliwane są w czasie 2 tygodni i wymagają uzasadnienia. Nauczyciel, mając podejrzenie oszustwa, może nie usprawiedliwić usprawiedliwienia nieobecności

Godziny nieusprawiedliwione:

Powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych – uczeń otrzymuje upomnienie wychowawcy

Powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych – uczeń otrzymuje naganę wychowawcy

Powyżej 40 godzin nieusprawiedliwionych – uczeń otrzymuje upomnienie dyrektora

Powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych – uczeń otrzymuje naganę dyrektora

(powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych – uczeń może zostać wydalony ze szkoły)

3 Wychowawcy na początku roku szkolnego informują uczniów na godzinie wychowawczej i rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

4 Ocena z zachowania wyrażona jest następującymi stopniami:

Ocena	Skrót oceny
wzorowe	Wz
bardzo dobre	Bdb
dobre	Db
poprawne	popr.
nieodpowiednie	Ndp
naganne	Ng

- 5** W szkole obowiązuje następujący sposób oceniania zachowania: na dwa tygodnie przed zakończeniem pierwszego semestru nauki i na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego każdy nauczyciel uczący w danym oddziale wystawia jego uczniom ocenę z zachowania. Robi to na podstawie obserwacji każdego ucznia, jego stosunku do innych osób, nauczyciela, przedmiotu. Wychowawca klasy, uwzględniając inne aspekty zachowania ucznia, takie jak: funkcje pełnione w klasie i szkole, zaangażowanie społeczne, działanie na rzecz innych (w tym zwierząt), udział w akcjach charytatywnych organizowanych przez szkołę, reprezentowanie szkoły i dbanie o jej dobry wizerunek, a także zakres uwag pozytywnych i negatywnych określa ostateczną ocenę z zachowania. Ocenę tę można również przedyskutować z uczniami podczas lekcji wychowawczej

Uczeń, który otrzymał:

- a) upomnienie Dyrektora szkoły: nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra,
- b) naganę Dyrektora szkoły: nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.

1 Ostateczną ocenę wystawia wychowawca klasy i jest ona ostateczna na podstawie:

- samooceny ucznia;
- opinii zespołu uczniowskiego;
- opinii zespołu nauczycielskiego i pracowników szkoły.

2 Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:

a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3 Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4 Rada Pedagogiczna ma prawo obniżyć ocenę zachowania w sytuacji, kiedy uczeń popełni czyn rażąco naruszający zasady społeczne, nawet jeśli rodzice/opiekunowie nie zostali o tym poinformowani na 2 tygodnie przed końcem semestru/roku szkolnego (czyn został popełniony po tym terminie). Wychowawca informuje o obniżeniu oceny pisemnie lub podczas rozmowy z rodzicem.

5 Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- a) Miesiąc przed Radą Klasyfikacyjną, wychowawca klasy informuje uczniów (dziennik elektroniczny) o przewidywanej rocznej ocenie zachowania

- b) Uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) składają wychowawcy pisemny wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o tej ocenie.
 - c) Dyrektor szkoły powołuje komisję, która analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia i podejmuje ostateczną decyzję.
W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze; wychowawca klasy; jeden nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie; pedagog lub psycholog szkolny.
- 6** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 7** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- a) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów i jest ona ostateczna;
 - b) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - c) ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- d) W skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - wychowawca klasy; wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia

edukacyjne w danej klasie; pedagog; psycholog

e) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

skład komisji,

termin posiedzenia komisji,

wynik głosowania,

ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

f) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ VIII

SYSTEM NAGRÓD I KAR

§ 10

1 Wyróżnienia:

pochwała wychowawcy klasy;

pochwała na apelu;

list pochwalny dla rodziców (prawnych opiekunów);

wizualizacja osiągnięć uczniów na gazetkach szkolnych oraz stronie internetowej.

Nagrody książkowe:

– wyróżniająca postawa, pilność, sukcesy w nauce, średnia ocen 5,0 (bez ocen dostatecznych) oraz wzorowe zachowanie;

Najlepszy absolwent - najwyższa średnia w szkole, ale nie niższa niż 5,0 i wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych;

Sportowiec roku kat. dziewczyny i chłopcy - uczeń spełniający warunki regulaminu;

Inne - na wniosek nauczyciela.

2 Nagrody poprzez:

list gratulacyjny dla rodziców ucznia klasy IV - średnia co najmniej 5,0 (bez ocen dostatecznych) oraz wzorowe zachowanie;

inne - np. konkursy, zawody, frekwencja.

3 Świadectwo z wyróżnieniem - średnia ocen co najmniej 4,75 oraz wzorowe i bardzo dobre zachowanie.

- 4** Upomnienia i kary:
- upomnienie wychowawcy klasy lub innego nauczyciela;
 - pisemna uwaga w dzienniku Vulcan;
 - wezwanie rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły;
 - nagana dyrektora szkoły w obecności rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy lub pedagoga;
 - zakaz uczestniczenia w imprezach klasowych i szkolnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz oraz pozbawienie przywilejów (możliwość nieprzygotowania do lekcji) na okres co najmniej 2 tygodni (w zależności od przewinienia);
 - przeniesienie do równoległej klasy;
 - dyscyplinarne przeniesienie do innej szkoły.
- 5** Szczególną uwagę zwracamy na odpowiedni stosunek uczniów do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych oraz kolegów i koleżanek. W razie nieprzestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, na wniosek nauczycieli, uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ IX

SPOSOBY KORYGOWANIA NIEPOWODZEŃ SZKOLNYCH

§ 11

- 1** Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może jej napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie krótszym niż tydzień i nie dłuższym niż dwa tygodnie po zakończeniu absencji. W przypadku niedotrzymania terminu przez ucznia i nienapisania zaległej pracy klasowej, uczeń pisze sprawdzian na pierwszych zajęciach po niestawieniu się na wyznaczony wcześniej przez nauczyciela termin (bez możliwości poprawy).
- 2** Uczeń ma prawo poprawić bieżącą ocenę w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem danego przedmiotu tylko jeden raz (w terminie siedmiu dni od daty omówienia sprawdzianu/testu/pracy klasowej i podaniu jego wyniku oraz kryteriów oceniania).
- 3** Zasady oceniania poprawionej pracy klasowej powinny być identyczne z obowiązującymi całą klasę.

- 4 Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez uczestnictwo w zajęciach wspomagających.

ROZDZIAŁ X

SPOSOBY POWIADAMIANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH I POSTĘPACH UCZNIÓW

§ 12

- 1 Informacje o bieżących i semestralnych ocenach ucznia rodzic (prawny opiekun) może uzyskać w czasie spotkań z wychowawcą.
- 2 Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywają się według harmonogramu:

wymagania edukacyjne, kryteria oceniania, sprawy organizacyjne;

postępy w nauce;

podsumowanie pierwszego semestru;

Na wniosek dyrekcji, nauczycieli lub rodziców (prawnych opiekunów) można zorganizować dodatkowe zebranie w dowolnym terminie.

- 3 Rodzice (prawni opiekunowie) powinni być powiadomieni pisemnie, czyli za pośrednictwem dziennika Vulcan: zakładka „Proponowana ocena klasyfikacyjna”/ proponowana ocena z zachowania oraz w wiadomości wysłanej za pośrednictwem dziennika Vulcan przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz ocenie nagannej z zachowania nie później niż na miesiąc przed datą konferencji klasyfikacyjnej.
- 4 Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani za pośrednictwem dziennika Vulcan (zakładka: „Proponowana ocena klasyfikacyjna”) poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć przedmiotowych.

ROZDZIAŁ XI

TRYB I TERMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

§ 12

- 1 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w przypadku braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 2 W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony w Dyrekcji szkoły nie później niż 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
- 3 Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
na podstawie odrębnych przepisów, realizujący indywidualny program lub tok nauczania, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 4 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3.2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 5 Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 6 Uczniowi, o którym mowa w ustępie 3.2) zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
- 7 Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 8 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 9 Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ustępie 1, 2, 3.1) przeprowadza nauczyciel danych zajęć w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

11 Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ustępie 3.2) przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3.2), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

12 Komisja sporządza protokół.

13 Protokół zawiera w szczególności:

- imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3.2) - skład komisji;
- termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

14 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15 Pozytywnie zdany egzamin klasyfikacyjny jest równoznaczny z uzyskaniem promocji. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z kilku przedmiotów uczeń otrzymuje promocję po zdaniu wszystkich przedmiotów.

16 Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

17 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ XII

TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

§ 13

- 1 Począwszy od klasy I liceum uczniów, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 2 Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony najpóźniej na trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną, uczeń może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
- 3 Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 4 Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 5 Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
- 6 Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego uczeń może otrzymać każdy stopień z obowiązującej skali w szkole.
 - 7 Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
 - 8 Uczniów, którzy z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpili do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

- 9 Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
- 10 Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 11 W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzania egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ XI

ANALIZA WYNIKÓW OCENIANIA

§ 14

- 1 Analiza oceniania dokonywana jest dwa razy w roku w ramach podsumowujących konferencji Rady Pedagogicznej.
- 2 Nauczyciel bez wiedzy rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów nie może zmienić zasad oceniania oraz wymagań programowych ustalonych na początku roku szkolnego.
- 3 Wyniki oceniania analizowane są z uczniami co najmniej dwa razy w roku.

ROZDZIAŁ XIII

PROCEDURY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O WYNIKACH SPRAWDZIANU PRZEPROWADZANEGO W OSTATNIM ROKU NAUKI W LICEUM

§ 15

- 1 Informacja o wyniku sprawdzianu przekazywana jest w ciągu 1 tygodnia po otrzymaniu wyników z OKE.
- 2 Informację o wyniku sprawdzianu przekazują wychowawcy klas.
- 3 Wychowawca przekazuje informację o wyniku sprawdzianu indywidualnie każdemu uczniowi.
- 4 Uczeń otrzymuje informację pisemną uwzględniającą liczbę punktów uzyskanych za poszczególne umiejętności oraz liczbę punktów możliwych do uzyskania.
- 5 W dniu zakończenia roku szkolnego wraz ze świadectwem ukończenia szkoły podstawowej uczeń otrzymuje zaświadczenie o wyniku sprawdzianu z OKE.
- 6 Wgląd do prac egzaminacyjnych odbywa się w miejscu i terminie wyznaczonym przez dyrektora OKE.
- 7 Prawo wglądu do swojej pracy ma wyłącznie uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i wypełnieniu pisemnego wniosku.
- 8 Wgląd do prac odbywa się w przewidzianej do tego sali, w obecności osoby upoważnionej przez dyrektora OKE.
- 9 Do wglądu zostaje przekazana praca wraz z kartą odpowiedzi. Nie ujawnia się informacji, które mogą zidentyfikować dane osobowe egzaminatora sprawdzającego pracę.

ROZDZIAŁ XIV

EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 15

Na podstawie opinii nauczycieli, rodziców (prawnych opiekunów) oraz uczniów na koniec roku szkolnego dokonuje się ewaluacji Wewnętrzny Systemu Oceniania.